**План работы**

**первичной профсоюзной организации МБДОУ №4 «Жемчужинка».**

|  |  |
| --- | --- |
| **январь** | 1. Оформления заявок о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению. 2. Сдача списков членов ППО и юбиляров. 3. Согласование графика отпусков. |
| **февраль** | 1. Охрана труда и техника безопасности в ДОУ: выполнение соглашения. 2. Подготовка и проведение поздравления с Днем защитника Отечества. 3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню. |
| **март** | 1. Проведение заседания профсоюзного комитета: «Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха». 2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта и пригласить на традиционное торжественное собрание. 3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта « О надбавках и доплатах компенсирующего характера» |
| **апрель** | 1. Проверка правильности проводимой работы по охране труда. Контроль выполнения охраны труда на рабочих местах. 2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» |
| **май** | 1. Совместно с администрацией ДОУ рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложение в администрацию о поощрении членов ППО. 3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 4. Принимать участие в майских мероприятиях. |
| **июнь** | 1. Проверка правильности оформления профсоюзных документов на каждого члена ППО. 2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ. 3. Оформление документов на получение путевок. |