**План работы**

**первичной профсоюзной организации МБДОУ №4 «Жемчужинка».**

|  |  |
| --- | --- |
| **январь** | 1. Оформления заявок о планируемом количестве детей сотрудников, подлежащих отдыху и оздоровлению.
2. Сдача списков членов ППО и юбиляров.
3. Согласование графика отпусков.
 |
| **февраль** | 1. Охрана труда и техника безопасности в ДОУ: выполнение соглашения.
2. Подготовка и проведение поздравления с Днем защитника Отечества.
3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню.
 |
| **март** | 1. Проведение заседания профсоюзного комитета: «Рациональное использование рабочего времени, соблюдение режима отдыха».
2. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта и пригласить на традиционное торжественное собрание.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта « О надбавках и доплатах компенсирующего характера»
 |
| **апрель** | 1. Проверка правильности проводимой работы по охране труда. Контроль выполнения охраны труда на рабочих местах.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»
 |
| **май** | 1. Совместно с администрацией ДОУ рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.
2. Подготовить предложение в администрацию о поощрении членов ППО.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Принимать участие в майских мероприятиях.
 |
| **июнь** | 1. Проверка правильности оформления профсоюзных документов на каждого члена ППО.
2. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ.
3. Оформление документов на получение путевок.
 |