**Принят: Утверждаю:**

Протокол педсовета №1 Приказ № \_\_\_\_\_

От «30» августа 2016г. От « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ладик Е.В./

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Образовательной работы МБДОУ**

**«Детский сад общеразвивающего вида №4**

**«Жемчужинка»**

**на 2016-2017 учебный год**

с. Красногвардейское

**Организационно-управленческая**

**деятельность**

1. *Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.*

1.1. **Лицензия** –серия 01Л01 №0000515 выдана 12.07.2016г.

1.2. **Устав** –утвержден постановлением администрации МО «Красногвардейский район» №470 от 24.12. 2015г.

1.3. **Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц** – серия 01 №000870085.

1.4. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** – серия 01 №000870087

**Программно-методическое обеспечение**

*Реализация задач воспитательно – образовательного процесса осуществляется с использованием основных и парциальных программ и позволяет обеспечить всестороннее развитие личности воспитанников ДОУ:*

1.Примерная основная образовательная программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы Т.С. Комаровой М.А. Васильевой.

2. Основная Образовательная Программа ДОУ на основе примерной основной образовательной программы «От рождения до школы».

3.Коррекционное обучение и воспитание детей с общим недоразвитием речи под ред. Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной

4.«Наш дом – природа» Н.А.Рыжова

5. Парциальная программа «Юный эколог» под ред. Н.С. Николаевой (Издательство МОЗАИКА-СИНТЕЗ Москва, 2016)

**Основные цели и задачи годового плана МДОУ № 1**

**на 2016 – 2017 учебный год.**

***Цель:***Создание организационно-методических условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

***Задачи:***

 1. Повысить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном образовательном учреждении за счет усиления персональной ответственности каждого участника образовательного процесса. Продолжать охранять и укреплять здоровье детей через улучшение форм и методов работы по организации двигательной активности в помещениях ДОУ и на прогулках.

2. Совершенствовать работу по формированию основ экологических знаний у дошкольников посредством экологизации педагогического процесса с учетом ФГОС ДО. Воспитывать у детей осознанно – правильное отношение к природным явлениям и объектам через организацию «экологического пространства»  в детском саду.

3.Построение системы взаимодействия ДОУ с семьей. Активизация участия родителей в жизни детского сада.

**Предполагаемые результаты:**

***Дети:***

.Снижение заболеваемости в ДОУ,

оздоровление детей.

* Развитие начального уровня экологической культуры, экологического мышления, нравственности и духовности.

***Воспитатели:***

.Повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья детей.

* Внедрение инновационных форм, методов, педагогических технологий в практику экологического образования и воспитания;
* Пропаганда и распространение передового педагогического опыта.

***Родители:***

* Участие родителей в обогащении предметно – развивающей среды в ДОУ.

**Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ**

1.    Элементарное  ознакомление детей дошкольного возраста с

анатомией и физиологией человека.

2.     Закаливание.

3.     Самомассаж, точечный массаж.

4.      Коррекционная работа по исправлению нарушений

осанки и плоскостопия.

5.      Диагностика физической подготовки.

6.      Рациональная двигательная активность в течение дня.

7.      Усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ.

8.      Физкультурные занятия, игры, развлечения, прогулки  на

свежем воздухе

9.        Создание санитарно-гигиенического режима

соответственно требованиям РОСПОТРЕБНАДЗОРА

**Работа психолога и логопеда ДОУ**

1.      Диагностика.

2.      Коррекционные занятия.

3.      Консультирование родителей.

4.      Консультирование педагогов.

**Условия умственного непрерывного развития**

1.      Развивающая среда.

2.      Развивающее обучение.

3.      Высокая квалификация персонала.

4.      Дополнительное образование.

5.      Творческое развитие:

6.      Кружок по ИЗО;

7.       Работа с одаренными детьми.

**ПМПК (задачи на год)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственный** | | *Организационное заседание:* «Индивидуально-ориентированное и коррекционно-развивающее обучение детей» | *октябрь* | Зам.зав. по ВМР  Учитель-логопед  Педагог-психолог | | *Промежуточное заседание:* «Качественная оценка результатов проведённого коррекционного воздействия на дошкольников для детей с нарушением речи за I полугодие» | *январь* | Зам.зав. по ВМР  Учитель-логопед  Педагог-психолог | | *Итоговое заседание:* «Качественная оценка результатов проведенного коррекционного воздействия на дошкольников, посещающих логопункт за учебный год». | *май* | Зам.зав. по ВМР  Учитель-логопед  Педагог-психолог | | |
|  |  |  |  |
|  |  | **Сентябрь 2016 года** |  |
|  |  |  |  |

**1 сентября – День Знаний.**

**27 сентября — День дошкольного работника.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Отметка**  **о  выполнении** | |
| **1** | 2 | | 3 | |
| **1. Работа с кадрами** | | |  | |
| 1.1.Текущие инструктажи  по  ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья  де­тей и сотрудников. | Заведующий: Ладик Е.В. | |  | |
| 1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | Заведующий: Ладик Е.В. | |  | |
| 1.3. Выбор тем по самообразованию воспитателей, планирование. | Зам.зав. по ВМР: Миронова Н.В | |  | |
| 1.4. Составление графика аттеста­ции, плана работы по аттестации. Помощь воспитателям по подго­товке материалов к аттестации. | Зам.зав. по ВМР:Миронова Н.В | |  | |
| 1.5. Составление плана работы с молодыми специалистами. | Зам.зав. по ВМР:Миронова Н.В | |  | |
| 1.8. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д. | Старшая медсестра: Апанасевич С.А. | |  | |
| 1.7. Инструктаж  с обслу­живающим персоналом «Должно­стные инструкции» | Зам.зав. по АХЧ | |  | |
| 1.8.Аттестация сотрудников на СЗД | Зам. зав. по ВМР: Миронова Н.В., педагог-психолог Даренская Л.В. воспитатель: Гроус Л.Г. | |  | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | | **Отметка**  **о  выполнении** |
| 2.1. **Педагогический совет №1**  Подведение итогов летней физкультурно-оздоровительной работы. Перспективы развития ДОУ на 2016/2017 учебный год в условиях введения ФГОС ДО. | Заведующий: Ладик Е.В., Зам. зав по ВМР: Миронова Н.В. | | |  |
| 2.2. **Праздник,** посвященный «Дню знаний» (Тематические занятия, развлечения и т.д.) | Воспитатели, муз. руководители | | |  |
| 2.3. **Смотр-конкурс:** «Готовность групп к организации образовательного процесса» | Зам.зав по ВМР: Миронова Н.В. | | |  |
| 2.4. **Самообразование педагогов и специалистов** – индивидуальные консультации по корректировке портфолио. | Зам.зав по ВМР: Миронова Н.В. | | |  |
| 2.5. **Физкультурный досуг:** «Дружно, весело играя, мы здоровья прибавляем!» | Инструктор по ФК: Салий Ю.С. | | |  |
| 2.6. **Мониторинг** на начало года | Воспитатели групп; специалисты | | |  |
| 2.7 . **Праздник День дошкольного работника** ( концерт детей подгот.гр. для работников ДОУ) | Муз. руководители,  вос-ли: Демур М. А. Овчаренко Н.Н..) | | |  |
| 2.8 **Выставка творческих работ детей:**  «Наши воспитатели», посвященная Дню дошкольного работника | Воспитатели групп | | |  |
|  |  | | |  |
| **3. Работа**с **родителями** | | | | |
|  | |  | |  |
| 3.1. **Анкетирование родителей:** «Ваше мнение о работе ДОУ» | | Воспитатели | |  |
| 3.2. **Создание социального паспорта** семьи и ДОУ. | |  | |  |
|  | | Воспитатели, Зам. зав по ВМР: Миронова Н.В. | |  |
|  | |  | |  |
| 3.3**.Составление плана** работы родительского комитета. | | Заведующий: Ладик Е.В., родительский комитет | |  |
| 3.4. Проведение групповых родительских собраний | | Воспитатели | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |
| 3.5. **Заключение договоров**   с роди­телями | Заведующий: Ладик Е.В. | | |  |
| **4.** **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории. | зам. зав. АХЧ. | | |  |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ. | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В., ст. медсестра: Апанасевич С.А. | | |  |
| 4.3. Контроль организации питания в ДОУ. | Заведующий: Ладик.Е.В.,  ст. медсестра: Апанасевич С.А. | | |  |
| 4.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Администрация ДОУ, старшая медсестра | | |  |

**Октябрь 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка**  **овыполнении** |
| **1. Работа**с **кадрами** | |  |
| 1.1. Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности (пожарная безопасность и антитеррористическая деятельность). | Комиссия  по ОТ и ТБ |  |
| 1.2. Подготовка групп ДОУ к зиме | Зам.зав.по АХЧ. |  |
| 1.3. Составление планов работы воспи­тателей по самообразованию. | Воспи­татели. |  |
| 1.4**.**Аттестация сотрудников на СЗД | Зам.зав.по ВМР:  Миронова Н.В., педагог-психолог: Даренская Л.В., воспитатель: Гроус Л.Г, |  |
| 1.5. Работа молодых спе­циалистов  (контроль и анализ) | Зам.зав по ВМР,  заве­дующий, наставники |  |
| 1.6. Правила обработки посуды, проветривания, смены грязного белья | Ст.медсестра:  Апанасевич С.А. |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Подготовка к педагогическому совету:** «Создание условий в ДОУ для сохранения и укрепления здоровья детей». | Зам.зав. по ВМР:  Миронова Н.В.,  педагогический коллектив. |  |
| 2.2. **Музыкальное развлечение:** «Моя Адыгея!» | Муз. рук-ль, воспитатель подгот.гр. Демур М.А. |  |
| 2.3. **Тематические занятия** в группах, посвященные дню Адыгеи | Воспитатели групп. |  |
| 2.4. **Спортивный досуг:** «Народные подвижные игры» | Инструктор по ФК: Салий Ю.С.,воспитатели подгот.групп. |  |
| 2.5. **Организация праздника** осени и урожая «Осень волшебница». | Муз.рук-ль,  воспитатель подготовит.гр. Овчаренко Н.Н. |  |
| 2.5. **Выставка поделок** **детей** (совместно с родителями) из природного материала: «Причуды осени». | Воспитатели групп |  |
| 2.6.**Семинар-практикум:** «Секреты хорошей дисциплины» | Педагог-психолог: Даренская Л.В. |  |
| 2.7. **Праздник:** «День пожилого человека». | Муз. руководитель:  воспитатель ст.гр. Гроус Л.Г. |  |
| 2.7. **Консультация для воспитателей:** «Организация гимнастики после дневного сна» | Инструктор по ФК: Салий Ю.С. |  |
| 2.8. **Тематическая проверка:** «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей». | Зам.зав по ВМР:  Миронова Н.В. |  |
| 2.9. **Игротека:** «День Здоровья с Андрейкой- Неболейкой» (игры –соревнования). | Инструктор по ФК: Салий Ю.С. |  |
| **3. Работа с родителями** | |  |
| 3.1. **Консультация:** «Психологические основы дошкольной игры» | Педагог –психолог: Даренская Л.В. |  |
| 3.2. **Анкетирование родителей** по теме педсовета. | Воспитатели групп. |  |
| 3.3. **Проведение групповых родительских собраний** по  теме: Это должен знать каждый». | Педколлектив. |  |
| 3.4. **Выставка сотворчества** взрослых и детей: «Осеннее вдохновение!» (дары осени). | Воспитатели групп. |  |
| 3.5. **Памятка родителям:** «Какие игрушки нужно приобретать детям» | Воспитатели групп. |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 4.1.Создание условий для  повыше­ния квалификации. | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |
| 4.2. Заседание административного со­вета по охране труда. | Комиссия  по ОТ и ТБ. |  |
| 4.3 Работа по составлению нормативной документации | Заведующий Ладик Е.В. |  |

**Ноябрь  2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка**  **о выполне-**  **нии** |
| **1. Работа**с **кадрами** | |  |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий |  |
| 1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории | Коллектив, зам.зав по АХЧ |  |
| 1.3. Работа воспитателей по самообразо­ванию | Зам.зав по ВМР,  воспитатели групп |  |
| 1.4. Консультация: «Роль помощника воспита­теля в воспитании детей своей группы» | Зам.зав по ВМР:  Миронова Н.В., ст.медсестра:  Апанасевич С.А. |  |
| 2. **Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **День народного единства (4 ноября) – посещение районного историко-краеведческого музея.** | Воспи­татели подготовительных групп |  |
| 2.2. **Открытый просмотр ООД в 1мл.гр:**  Ознакомление с окружающим-  Тема: «Фрукты». | Воспитатель: Тарасова Е.С. |  |
| 2.3. **Методические рекомендации** для педагогов по планированию физкультурно-оздоровительной работы. | Зам.зав.по ВМР:  Миронова Н.В. |  |
| 2.4 **Тематическая неделя (неделя здоровья):** «Спортивный калейдоскоп». ***(Воспитание физических качеств личности у дошкольников на занятиях по физической культуре)*** | Инструктор по ФК:  Салий Ю.С., воспи­татели групп. |  |
| 2.5. **Открытый просмотр :**Тропинка здоровья" (психогимнастика для детей средней группы). | Педагог-психолог: Даренская Л.В. |  |
| 2.6.**Тематическая неделя,** посвященная Дню матери: «Кто на свете всех милее?» (тематические занятия). | Воспитатели всех групп. |  |
| 2.7. **Праздник:** «День Матери». | Муз. рук-ль, воспитатель: Логачева Н.Н. |  |
| 2.8. **Педсовет на тему:** «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей». | Зам.зав.по ВМР:  Миронова Н.В.,педколлектив |  |
|  |  |  |
| **3. Работа**с **родителями** | |  |
| 3.1.**Информация для родителей** **(консультация):** «Организация двигательной активности ребенка дома» | Инструктор по ФК:  Салий Ю.С., |  |
| 3.2. **Консультация для  родителей:**  «Какую семью  хочет видеть ребёнок? » | Воспитатели. |  |
| 3.3. **Разработка памяток**  для воспитателей по выявлению неблагополучных семей и проведению обследования семьи | Зам.зав. по ВМР:  Миронова Н.В., воспитатели. |  |
| 3.4. **Заседание родительского совета** ДОУ.  Отчет о работе. | Председатель родительского комитета. |  |
| 3.5. **Консультация для родителей** по организации  питания в ДОУ, питание по медицинским рекомендациям | Медсестра: Апанасевич С.А. |  |
|  |  |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 4.1. Работа по оформлению ДОУ к Ново­му году | Педколлектив |  |
| 4.2 Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Медицинская сестра:  Апанасевич С.А |  |
| 4.3. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. | Заведующий, медицинская сестра. |  |

**Декабрь 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** |  |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1**.** Техника безопасности при проведении новогодних елок | Заведующий  ДОУ  Зам.зав по АХЧ |  |
| 1.2. О новогодних подарках и праздниках для сотрудников | Профком |  |
| 1.3. Консультация по проведению ново­годних праздников | Зам.зав. по ВМР: Миронова Н.В., |  |
| 1.4. Подготовка сценария проведения новогоднего вечера | Музыкальные рук-ли, воспитатели. |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.1.  **Семинар-практикум** по теме: «Особенности развития словесно-логического мышления у детей старшего дошкольного возраста» . | Учитель-логопед  – Чайченко М.А. |  |
| 2.2. **Подготовка к проведению Новогодних утренников:** изготовление елочных украшений, поделок, украшение групповых комнат; заучивание стихов, песен | Музыкальные руководители, воспитатели. |  |
| 2.3. **Выставка поделок** воспитателей и детей «Игрушка для елки» | Воспитатели групп |  |
| 2.4. **Акция:** «Напиши письмо Деду Морозу». | Воспитатели. |  |
| 2.5. **Коллективный просмотр ООД:** познавательное развитие во 2 мл.гр.: «Путешествие в деревню». | Воспитатель 2 мл. гр.  Авдюхова Н.П. |  |
| 2.6 **Новогодний карнавал.** | Музыкальные руководители, воспитатели. |  |
| 2.7. **Открытое мероприятие с детьми** ст.дошк. воз-та «Игра как средство взаимодействия с гиперактивными детьми» | Педагог-психолог: Даренская Л.В. |  |
| **3. Работа с родителями** | |  |
| 3.1. **Консультация педагога-психолога:**  «Психологическая готовность родителей к школе» | Педагог-психолог:  Даренская Л.В. |  |
| 3.2 **Информация в уголках для** **родителей: «** Помощь родителям часто болеющих детей» | Медицинская сестра: Апанасевич С.А. |  |
| 3.3. **Организация и приобретение** **ново­годних подарков.** | Родительский комитет |  |
| 3.4. **Анкетирование родителей** по воспитанию детей. | Воспитатели |  |
| 3.5.**Родительские собрания в группах.** | Воспитатели |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 4.1. Работа по привлечению дополни­тельных денежных средств на развитие ДОУ. | Заведующий, родительский комитет |  |
| 4.2. Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Комиссия ОТ и ТБ |  |
| 4.3. Работа в ДОУ по эстетике оформле­ния помещений к Новому году. | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |  |
| 4.4. Работа по составлению новых локаль­ных актов и нормативной документации | Заведующий |  |

**Январь 2016года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполне-нии** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. **Работа**с **кадрами** | |  |
| 1.1. Инструктаж: « Об охране жизни и здоровья в зимний период - лед, сосульки» | Заведующий ДОУ |  |
| 1.2. Совещание при заведующем по итогам проверки по ОТ и ТБ в декабре | Заведующий |  |
| 1.3. Обсуждение новинок методической литературы. | Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп. |  |
| 1.4.. «О профилактике гриппа» | Медицинская сестра: Апанасевич С.А. |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.1.  **Конкурс чтецов:** «Здравствуй, Зимушка-зима» (стихи о зиме) | Воспитатели старших групп |  |
| 2.2. **Зимний спортивный праздник:**  «Малые олимпийские игры». | Инструктор по ФК: Салий Ю.С.  Воспитатели групп. |  |
| 2.3.**Консультация для воспитате-лей:** | Воспитатель: Тхитлянова Б.К. |  |
| 2.4. **Коллективный просмотр: ООД** ФЭМП у детей старшего дошкольного возраста. | Вос-ль: Гроус Л.Г. |  |
| 2.5. **Развлечение:** «Рождественские посиделки». | Муз.рук-ли:  воспитатели подгот. групп |  |
| 2.6. **Деловая игра:** "Просто о сложном" | Педагог-психолог: Даренская Л.В. |  |
| 2.7. **Разработка плана** **Тематической проверки:** «Эколого-предметная среда как условие экологического воспитания дошкольников». | Зам.зав.по ВМР:  Миронова Н.В. |  |
| 2.8. |  |  |
| **3. Работа с родителями** | |  |
| 3.1. **Консультация** в уголке дляродителей: « О детском травматизме в зимний период». | Воспитатели групп. |  |
| 3.2. **Тематическая выставка** в группах: «Творчество детей и родителей» (Изготовление поделок из природного материала) | Воспитатели групп. |  |
| 3.3. **Фотовыставка:** «Новогодние и Рожде­ственские праздники» | Воспитатели групп. |  |
| 4. **Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 4.1. Работа по привлечению дополни­тельных денежных средств | Заведующий. |  |
| 4.2. Очистка крыши. Ревизия электропро­водки в ДОУ | Зам. зав. по АХЧ:  Сосницкий С.С. |  |
| 4.3. Ревизия продуктового склада. Кон­троль  закладки  продуктов | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ: Сосницкий С.С., комиссия по ОТ. |  |
| 4.4. Укрепление МТБ | Заведующий |  |
| 4.5. Оперативное совещание по противо­пожарной и антитеррористической безопасности | Заведующий, Зам. зав. по ВМР., Зам.зав по АХЧ: |  |
| 4.6. Разработка плана развития ДОУ и уставных документов. | Заведующий: Ладик Е.В.,  Зам. зав. по ВМР:  Миронова НВ., |  |
| 4.7. Текущая документация | Заведующий |  |

**Февраль 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполне-нии** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического небла­гополучия | Медицинская сестра: Апанасевич С.А. |  |
| 1.2. Рейд  по  ОТ и ТБ детей и сотруд­ников | Комиссия  по  ОТ и ТБ |  |
| 1.3. Повторяем правила СанПиН. Тре­бования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные меро­приятия. Профилактика гельминтозов | Медицинская сестра: Апанасевич С.А. |  |
| 1.4. Подготовка к празднованию дня 8 Марта | Профком |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.1. **Подготовка к педсовету №3:** «Воспитание у детей осознанно-правильного отношения к природным явлениям и объектам через организацию экологического пространства». | Зам.зав.по ВМР:  Миронова Н.В. |  |
| 2.2. **Консультация для воспитателей подготовит. групп:**  «О формировании мотивации к обучению в школе у старших дошкольников». | педагог-психолог:  Даренская Л.В. |  |
| 2.3. **Развлечение:**  «Широкая масленица!». | Музыкальные руководители, инструктор по ФК, воспитатели подгот. групп |  |
| 2.4. **Тематическая проверка:** «Эколого-предметная среда как условие экологического воспитания дошкольников». | Зам.зав.по ВМР:  Миронова Н.В. |  |
| 2.5. **Выставка детских рисунков:** «Чтоб под солнцем мирным жили мы с тобой, Армия родная бережет покой». | Воспитатели групп. |  |
| 2.6. **Музыкально-спортивный праздник:**  «Будем в Армии служить и Россией дорожить!» | Музыкальные руководители, воспитатели старшей группы. |  |
| 2.7. **Коллективный просмотр: ООД по ПДД**  «Светофор-друг ребят» | Воспитатель: Джолова С.С. |  |
| **3. Работа с родителями** | |  |
| 3.1. **Анкетирование родителей:** подготовительных групп «Готов ли ваш ребёнок к школе?» | Воспитатели,  педагог-психолог. |  |
| 3.2. **Консультации для родителей**  будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе:  «Как развивать познавательный интерес ребенка».  "Формирование мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе" | Педагог-психолог: Даренская Л.В. |  |
| 3.3. **Заседание родительского комитета.** | Председатель родит. комитета |  |
| 3.4. **День открытых дверей:** (посещение родителями ООД) | Зам.зав.по ВМР:  Миронова Н.В.,воспитатели. |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Работа по привлечению дополни­тельных денежных средств | Заведующий, род. комитет |  |
| 4.2. Состояние охраны труда на пищеблоке. | Комитет по  ОТ |  |
| 4.3. Укрепление МТБ | Заведующий |  |
| 4.4. Проверка организации питания по нормам  СанПиН | Заведующий,  медсестра |  |
| 4.5. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | Коллектив. |  |
| 4.6. Коррекция плана развития ДОУ и ус­тавных документов. | Заведующий, Совет педагогов |  |
| 4.7. Работа коллектива по подготовке к Дням открытых дверей | Заведующий, зам.зав.по ВМР |  |

**Март 2016года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполне-нии** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | Заведующий |  |
| 1.2. Санитарное состояние групп —взаимопроверка. | Профком, старшая медсестра, воспи­татели |  |
| 1.3. Посещение РМО по плану методиста РМК | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. воспитатели, |  |
| 1.4. Празднование Международного женского дня. | Профком. |  |
| 1.5. Правила  внутреннего трудового распорядка. | Профком. |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.1. **Конкурс среди воспитателей:** «Самый оригинальный объект экологической тропы» | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |
| 2.2. **Выставка детских работ:**  «Нашим мамам посвящается» | Воспитатели. |  |
| 2.3. **Проведение утренников** к празднику 8 марта  «Наши любимые мамочки ». | Муз. руководители, воспитатели. |  |
| 2.4. **Мастер-класс: «**Здоровьесберегающие технологии в логопедической практике».  **Мастер-класс:**  « Использование нетрадиционной техники работы с бумагой для детей дошкольного возраста». | Вос- Учитель-логопед: Чайченко М.А.ль: Тарасова Е.С. |  |
| 2.5. **Спортивный праздник:** « Я и мамочка- спортивная парочка!». | Инструктор по ФК-Салий Ю.С. |  |
| 2.6. **Коллективный просмотры: 1.ФЦКМ-«Экологическая сказка»**  **2.Нетрадиционное рисование с детьми младшего дошкольного возраста.** | Воспитатели: Овчаренко Н.Н., Креженовская О.В. |  |
| 2.7. **Педагогический совет:** «Воспитание у детей осознанно-правильного отношения к природным явлениям и объектам через организацию экологического пространства» | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |
| **3. Работа**с **родителями** | |  |
| 3.1.**Консультация**: «Помощь родителям детей с нарушениями речи». | Учитель – логопед: Чайченко М.А. |  |
| 3.2. **Фотовыставка:**   «Вот какие наши мамы» | Воспитатели |  |
| 3.3. Подготовка материала   в СМИ, анализ работы сайта ДОУ. | Заместитель заведующего по ВМР,  члены творческой группы |  |
| 3.4. Заседание родительского комитета | Председатель родительского комитета |  |
|  |  |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 4.1. Контроль  осве­щения  помещений и территории  ДОУ. | Заместитель заведующего по АХЧ |  |
| 4.2. Анализ оборудования  помещений для кружковой работы. | Зам.зав. по ВМР, руководители кружков |  |
| 4.3. Анализ накопительной ведомости в ДОУ. | медицинская сестра, зам.зав. по АХЧ |  |
| 4.4 Анализ заболеваемости за I квартал 2017 уч. г. | медицинская сестра |  |
| 4.5 . Работа по составлению  локаль­ных актов и нормативных документов. | Заведующий: Ладик Е.В. |  |
| 4.6 Работа с текущей документацией. | Заведующий: Ладик Е.В. |  |

**Апрель 2016года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Отметка о выполне-нии** |
| **1. Работа с кадрами** | | |  |
| **1.1.**Рейд  администрации и профкома по ОТ и ТБ | | Профком, заместитель заведующего по АХЧ, заведую­щий |  |
| 1.2. Производственное совещание «За­бота о территории ДОУ — дело всего кол­лектива. Субботники. Рассада для цвет­ников» | | Заведующий, коллектив |  |
| 1.3. Посещение РМО воспитателями. | | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |
| 1.4. Консультация для аттестуемых воспитателей  в 2017 – 2018  учебном году. | | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |
| 1.5. Субботники по убор­ке территории | | Зам. зав.по АХЧ, коллектив |  |
| 1.6. Выполнение санэпидрежима | | медицинская сестра |  |
|  | |  |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |  |
| 2.1. **Праздник 1 апреля:** «Нам живется лучше всех, потому что с нами смех!» | | Муз. рук-ли, инструктор по ФК, в-ли средней и старшей групп: Логачева Н.Н.,Гроус Л.Г., Лактионова Т.Л. |  |
| 2.2. **Подготовка к педсовету№4** (итоговый) | | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |
| 2.3. **Взаимопросмотр итоговых занятий:(**отчеты воспитателей и специалистов по самообразованию). | | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В.,воспитатели. |  |
| 2.4. **Фронтальная проверка подготовительных групп.** | | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |
| 2.5. **Консультация для воспитателей:** «Кишечная инфекция» | | медицинская сестра |  |
| 2.6. **Выставка детских рисунков:** «Весна - красна» | | Воспитатели |  |
| **3. Работа с родителями** | | |  |
| 3.1. **Консультация:** «Агрессия у детей – что делать?» | | Педагог-психолог: Даренская Л.В. |  |  | |
| 3.2. **Работа ДОУ с семьей** по воспитанию здорового ребенка:  буклеты, памятки, информация в уголке для родителей | | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |  | |
| 3.3. **Дни открытых дверей** для родителей ДОУ и родителей детей,  не посещающих детский сад. | | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В., воспитатели. |  |  | |
| 3.4. **Фотовыставка:** «Калейдоскоп детского сада» | | Воспитатели |  |  | |
|  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |  |  |
| 4.1. Работа по благоустройству территории | | Заместитель заведующего по АХЧ, коллектив |  |  | |
| 4.2. Сформированность у детей навыков  культуры приёма пищи— срез по возрас­тным группам | | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |  | |
| 4.4. Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ | | Заведующий: Ладик Е.В. |  |  | |
| 4.5. Работа по упорядочению номенкла­туры дел | | Заведующий: Ладик Е.В. |  |  | |
|  | |  |  |  |  |

**Май 2016 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполне-нии** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Работа**с **кадрами** | |  |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. (информация о работе воспитателей в летний период) | Заведующий: Ладик Е.В., зам.зав по ВМР:  Миронова Н.В. |  |
| 1.2. Соблюдение санэпидрежима в летний период | Мед. сестра:  Апанасевич С.А. |  |
| 1.3. Составление годовых отчетов | Зам.зав. по ВМР, воспитатели |  |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | Заведующий, зам. зав по ВМР, воспитатели,  музыкальные руководители |  |
| 1.5. Озеленение территории ДОУ | Коллектив |  |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | |  |
| 2.1. **Итоговый педсовет** № 4 | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В., вос­питатели, специалисты |  |
| 2.2.**Спортивное развлечение:** «Мы со спортом дружим, спорт нам очень нужен!» | Инструктор по ФК:  Салий Ю.С. |  |
| 2.3. **Экскурсия** к обелиску Победы | Воспитатели |  |
| 2.4. **Праздник:** «Победа деда-моя Победа!» | Муз.руководители, воспитатель старшей группы: Гроус Л.Г. |  |
| 2.5. **Оформление материалов** по обобще­нию опыта | Воспитатели. |  |
| 2.6. **О готовности детей к школе** | Педагог-психолог. |  |
| 2.7. **Выпускной бал** | Музыкальные руководители, воспитатели. |  |
| 2.8. **Итоги фронтальной проверки** подго­товительной группы | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |
| 2.9. **Консультация:** О прогулках с детьми летом. | Воспитатель: Тарасова Е.С. |  |
| 2.10. **Оформление материалов** по итоговым занятиям | Зам.зав.по ВМР: Миронова Н.В. |  |
| **3. Работа с родителями** | |  |
| 3.1. **Консультация:** «Как правильно использовать летний отдых». | Воспитатели |  |
| 3.2. Привлечение родителей к благоуст­ройству территории ДОУ. | Заведующий, воспитатели |  |
| 3.3. **Общее собрание родителей:** «Анализ работы за год»,  Отчёт заведующего в форме публичного доклада. | Заведующий: Ладик Е.В. |  |
| 3.4. **Выставка работ** художественно-продуктивной деятельности «Чему мы нау­чились за год». | Воспитатели |  |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств | Заведующий, управляющий совет |  |
| 4.2. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | Мед/сестра:  Апанасевич С.А. |  |
| 4.3. Закупка материалов для ремонтных работ | Заведующий, зам.зав. АХЧ |  |
| 4.4. Анализ накопительной ведомости | Медицинская сестра, заведующий. |  |
| 4.5. Работа по оформлению норматив­ных документов | Заведующий: Ладик Е.В. |  |